

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЙСУЖЕКСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В СОСТАВЕ МО ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Акт № 1 от 29 июня 2018 года

Проверки соблюдения требований законодательства и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
МКУ «Централизованная бухгалтерия Бейсужекского
сельского поселения Выселковского района»

Юридический адрес:

353136, Краснодарский край, Выселковский рн, х. Бейсужек Второй, ул.
Октябрьская, 20.

Фактический адрес:

353136, Краснодарский край, Выселковский рн, х. Бейсужек Второй, ул.
Октябрьская, 20.

В соответствии с постановлением администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района № 34 от 16 июля 2014 года «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бейсужекского сельского поселения Выселковского района», постановлением администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района № 7 от 20 февраля 2018 года «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на 2018 год в отношении заказчиков, подведомственных администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района», **комиссия в составе:**

- главный специалист, финансист администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района Корытченкова С.Г.,
- главный специалист, юрист администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района Василенко В.В.

провела плановую документарную проверку ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг МКУ «Централизованная бухгалтерия Бейсужекского сельского поселения Выселковского района» (далее – МКУ «ЦБ Бейсужекского с/п», Заказчик).

Срок проведения проверки: с 27 июня 2018г. по 29 июня 2018г.

Предмет проверки: соблюдение МКУ «ЦБ Бейсужекского с/п» требований законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг при планировании и осуществлении закупок **за период с 01 июля 2017г. по 01 июня 2018г. включительно.**

Форма проведения проверки: документарная.

Способ проведения проверки: выборочный.

В ходе проведения проверки установлено:

МКУ «Централизованная бухгалтерия Бейсужекского сельского поселения Выселковского района» создано в соответствии с постановлением администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района № 1 от 10 января 2012 года «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Бейсужекского сельского поселения Выселковского района».

Наименование учреждения при создании: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Бейсужекского сельского поселения Выселковского района».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утверждён постановлением администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района № 1 от 10 января 2012 года.

Учредителем Учреждения является администрация Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в отделе № 23 Управления Федерального Казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт главный распорядитель бюджетных средств.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом.

Учреждение создано для исполнения функции по сбору, регистрации и обобщению информации об имуществе, обязательствах и их движения путем сплошного непрерывного и документального учета всех финансовых и хозяйственных операций в муниципальных учреждениях Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

Ответственными лицами за финансово – хозяйственную деятельность МКУ «ЦБ Бейсужекского с/п» в проверенном периоде являлись:

- руководитель – Волошина Н.А. в занимаемой должности с 03.02.2014 г.;
- бухгалтер – Дубовая Н.Б. в занимаемой должности с 01.01.2012 г.

При проведении проверки присутствовали: руководитель – Волошина Н.А., бухгалтер Дубовая Н.Б.

МКУ «ЦБ Бейсужекского с/п» при планировании, реализации, обосновании и оценке эффективности закупок руководствовалось и осуществляло свою работу в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2013 года Закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон 44-ФЗ).

Перечень представленной документации:

В ходе проверки были представлены следующие документы:

- План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на 2017 год от 07.07.2017 г. (измененный №1);
- План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на 2017 год плановый период 2018 и 2019 годов от 07.07.2017 г. (измененный №1);
- План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на 2018 год от 12.01.2018 г.;
- План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на 2018 год плановый период 2019 и 2020 годов от 12.01.2018 г.;
- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017 год от 14 марта 2018 года.

Проверкой установлено:

В части наличия внутренних организационно-распорядительных и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации по осуществлению закупок нарушений не выявлено.

В части осуществления деятельности в области планирования закупок:

В соответствии со статьей 21 ФЗ № 44-ФЗ План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течении десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

План-график Учреждения на 2017 год (измененный №1) утвержден 7 июля 2017 года, опубликован в единой информационной системе в сфере закупок 10 июля 2017 года, с соблюдением срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

План закупок Учреждения на 2017 год плановый период 2018 и 2019 годов (измененный №1) утвержден 7 июля 2017 года, опубликован в единой информационной системе в сфере закупок 10 июля 2017 года, с соблюдением срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

План-график Учреждения на 2018 год утвержден 12 января 2018 года, опубликован в единой информационной системе в сфере закупок 15 января 2018 года, с соблюдением срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

План закупок Учреждения на 2018 год плановый период 2019 и 2020 годов утвержден 12 января 2018 года, опубликован в единой информационной системе в сфере закупок 15 января 2018 года, с соблюдением срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, опубликовать такой отчет в единой информационной системе в сфере закупок.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017 год размещен в ЕИС 14 марта 2018 года, с соблюдением срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

Выводы и предложения:

На постоянной основе осуществлять контроль за исполнением условий контрактов. В случае ненадлежащего исполнения условий контрактов направлять претензионные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенных контрактов. Соблюдать сроки размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок.

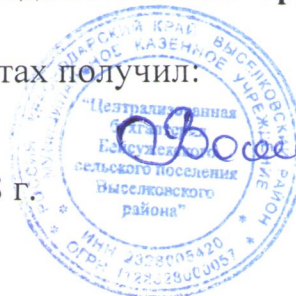
Акт проведения плановой проверки подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об ознакомлении подведомственной организации с настоящим актом:

Экземпляр № 2 акта на 4 листах получил:

Руководитель

29 июня 2018 г.



Н.А. Волошина