КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ БЕЙСУЖЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

4 декабря 2015 года № 3-78 х. Бейсужек Второй

**О порядке предоставления муниципальных**

**гарантий Бейсужекского сельского поселения**

**Выселковского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, в целях приведения правовой базы Бейсужекского сельского поселения Выселковского района в соответствие с действующим законодательством, регламентирующей условия и механизм предоставления муниципальных гарантий Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, Совет Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, решил:

1.Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (приложение).

2.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района

Н.М. Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением сессии Совета

Бейсужекского сельского

поселения Выселковского района

от 04.12.15 г. № 3-78

**Порядок предоставления муниципальных гарантий**

**Бейсужекского сельского поселения Выселковского района**

1.**Общие положения**

1. Настоящим Порядком на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского района устанавливаются условия и механизм предоставления муниципальных гарантий Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (далее – гарантии), требования, предъявляемые к их получателям.

2. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в программе муниципальных гарантий Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (представляющей собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий с указанием общего объема и цели гарантии), утвержденной решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о бюджете).

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений органов исполнительной власти Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

От имени Бейсужекского сельского поселения Выселковского района гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка и утвержденной программы муниципальных гарантий,

3. Гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование (Гарант) дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается гарантия (далее – Получатель гарантии), обязательства перед третьими лицами (бенефициарами) полностью или частично.

Гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение Получателем гарантии его обязательства перед третьими лицами (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Условия гарантии не могут быть изменены муниципальным образованием без согласия третьих лиц.

Принадлежащее третьим лицам по гарантии право требования к муниципальному образованию не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Муниципальное образование имеет право отозвать гарантию по основаниям, указанным в гарантии.

Письменная форма гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Гарантия предусматривает субсидиарную или солидарную ответственность муниципального образования по обеспеченному им обязательству Получателя гарантии.

Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

По получении требования Гарант должен уведомить об этом Получателя гарантии и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара об уплате гарантии с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

Требование бенефициара об уплате гарантии признается необоснованным и Гарант отказывает в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Получателя гарантии.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить Получатель гарантии, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Получатель гарантии от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным Гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

4. В гарантии указываются:

- наименование муниципального образования и наименование органа, выдавшего гарантию от имени муниципального образования;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств муниципального образования по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование Получателя гарантии;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения муниципальным образованием обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств Получателя гарантии, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования муниципального образования к Получателю гарантии о возмещении сумм, уплаченных муниципальным образованием третьим лицам по гарантии (регрессное требование муниципального образования к Получателю гарантии, регресс);

- сведения, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования, актами органа, выдающего гарантию от имени муниципального образования.

Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

5. Предусмотренное гарантией обязательство муниципального образования перед третьими лицами ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования третьими лицами обязательств Получателя гарантии, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

6. Обязательство муниципального образования перед третьими лицами по гарантии прекращается:

- уплатой муниципального образования третьим лицам суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Получателем гарантии или третьими лицами обязательств Получателя гарантии, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа третьих лиц от своих прав по гарантии путем возвращения ее муниципальному образованию или письменного заявления об освобождении муниципального образования от его обязательств;

- если обязательство Получателя гарантии, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

7. Если исполнение муниципальным образованием гарантии ведет к возникновению права регрессного требования муниципального образования к Получателю гарантии либо обусловлено уступкой муниципальному образованию прав требования третьих лиц к Получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Если исполнение Гарантом гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования муниципального образования к Получателю гарантии и не обусловлено уступкой муниципальному образованию прав требования третьих лиц к Получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального образования.

8. Средства, полученные муниципальным образованием в счет возмещения муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от третьих лиц к муниципальному образованию, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

**2. Общие порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и утвержденной программы муниципальных гарантий, на очередной финансовый год и правового акта администрации муниципального образования, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

 - проведения анализа финансового состояния Получателя гарантии;

 - предоставления Получателем гарантии, соответствующего требованиям [статьи 93.2](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/printable.php?do4=document&id4=67ea52a0-3a88-4752-b35b-5132b8123a1d#sub_932) Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации, обеспечения исполнения обязательств Получателем гарантии по удовлетворению регрессного требования к Получателю гарантии в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

 - отсутствия у Получателя гарантии, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

 2. При предоставлении гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также гарантии без права регрессного требования муниципального образования к Получателю гарантии анализ финансового состояния Получателя гарантии может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств Получателя гарантии перед муниципальным образованием, которые могут возникнуть в связи с предъявлением муниципальным образованием регрессных требований к Получателю гарантии, не требуется.

3. Предоставление гарантии, а также заключение договора о предоставлении гарантии осуществляется после представления Получателем гарантии в финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район (далее - финансовый орган муниципального образования), документов согласно перечню, устанавливаемому настоящим Порядком.

4. Анализ финансового состояния Получателя гарантии в целях предоставления гарантии осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном им порядке.

5. Решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных гарантий.

6. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении гарантий, об обеспечении исполнения Получателем гарантии его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает гарантии.

Порядок и сроки возмещения Получателем гарантии муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между муниципальным образованием и Получателем гарантии. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования муниципального образования к Получателю гарантии осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании муниципального образования.

7. Общая сумма обязательств, вытекающих из гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8. Предоставление и исполнение гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

 Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств Получателя гарантии, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления муниципальным образованием платежей по выданным гарантиям.

 Контроль за предельным объемом обязательств по выданным гарантиям, осуществляет финансовый орган муниципального образования

На основании данных учета представительному органу муниципального образования ежегодно представляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем должникам, об исполнении ими обязательств полностью или частично.

**3. Порядок рассмотрения заявок на получение муниципальной гарантии**

1. Юридическое лицо, желающее получить гарантию (далее именуется Претендент), направляет в администрацию муниципального образования заверенные подписью руководителя организации и печатью следующие документы:

- официальное обращение о намерениях;

- бизнес-план;

- расчет обеспеченности муниципальной гарантии;

- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (с отметкой налоговой инспекции);

- предварительный договор о кредитовании;

- справку о просроченной задолженности по платежам в разные уровни бюджета и государственные внебюджетные фонды;

- справку о задолженности по ранее предоставленным кредитам на возвратной основе.

2.Представленный пакет документов может быть возвращен Претенденту в случаях, если:

1) Претендент:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничен в осуществлении соответствующего вида деятельности;

- сообщил о себе ложные сведения;

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным гарантиям, средствам бюджета муниципального образования на возвратной основе, а также по платежам во все уровни бюджета и государственные внебюджетные фонды;

2) объем выданных гарантий равен предельному объему обязательств по муниципальным гарантиям, утвержденному решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3. Финансовый орган муниципального образования в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Претендентом документы и готовит заключение о целесообразности предоставления гарантии, которое в последствии представляет на рассмотрение главе муниципального образования.

4. В случае принятия главой муниципального образования решения о предоставлении гарантии, финансовый орган муниципального образования готовит соответствующий правовой акт и оформляет договор о предоставлении муниципальной гарантии.

Решение муниципального образования об отказе в предоставлении гарантии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальное образование по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Получателя гарантии по гарантированному им обязательству.

6.Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство муниципального образования перед третьими лицами ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии, без начисленных Получателю гарантии процентов, пени, штрафов и комиссий.

7. Муниципальное образование, по исполнению обязательств Получателя гарантии, имеет право потребовать у последнего возмещения сумм, уплаченных третьим лицам по гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Под гарантийным случаем понимается факт невозврата должником основного долга в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном между должником и кредитором.

9. Ответственность муниципального образования перед третьими лицами за неисполнение Получателем гарантии обеспеченных гарантией обязательств наступает после того, как третье лицо:

-официально оповестит муниципальное образование о наступлении гарантийного случая незамедлительно, но не позднее, чем через три рабочих дня, после его наступления;

- документально подтвердит факт неисполнения Получателем гарантии в срок своих обязательств перед третьими лицами по кредитному договору либо договору поставки путем представления муниципальному образованию заверенной выписки с ссудного счета Получателя гарантии и копии переписки с Получателем гарантии, содержащей требование погасить задолженность;

- примет все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности Получателем гарантии в полном объеме, в том числе обратится в арбитражный суд с иском о наложении ареста на все виды имущества Получателя гарантии до принятия судом решения о бесспорном взыскании с Получателя гарантии в пользу третьего лица всей суммы просроченной задолженности либо с иском о признании Получателя гарантии банкротом в случаях, когда такое взыскание невозможно в досудебном бесспорном порядке.

10. В случае, если указанные меры не привели к погашению суммы основного долга, подлежащей компенсации, финансовый орган муниципального образования рассматривает официальное обращение третьих лиц, оценивает достаточность предпринятых ими действий по возврату основного долга и определяет сумму, подлежащую возмещению из бюджета муниципального образования.

11. По результатам проведенной работы финансовый орган муниципального образования готовит заключение, в котором подтверждает (не подтверждает) наступление ответственности муниципального образования за неисполнение Получателем гарантии обеспеченного гарантией обязательства.

12. Перечисление средств осуществляется финансовым органом муниципального образования на основании заключения, подтверждающего наступление ответственности муниципального образования.

13. В случае реализации муниципальной гарантии, третьи лица передают в администрацию муниципального образования документы, удостоверяющие требования к Получателю гарантии и права, обеспечивающие эти требования, в объеме, в котором удовлетворены требования третьих лиц.

14. Муниципальное образование для защиты своих интересов обращается в арбитражный суд с регрессным иском к Получателю гарантии либо с иском о признании последнего банкротом.

**4. Предоставление гарантии и заключение договоров**

1. В соответствии с решением финансового органа муниципального образования о возможности предоставления гарантии Получателю гарантии, администрацией муниципального образования принимается решение в форме правового акта главы муниципального образования о предоставлении гарантии.

В правовом акте главы муниципального образования о предоставлении гарантии указываются наименование Получателя гарантии, объем гарантии, направление (цель) гарантирования, основные условия гарантии, а также определяется орган местного самоуправления муниципального образования, который подготавливает проекты гарантии, договора о предоставлении гарантии и договора об обеспечении исполнения Получателем гарантии его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

2. После осуществления всех процедур, установленных настоящим Порядком, администрация муниципального образования:

1) заключает договоры:

о предоставлении гарантии;

об обеспечении исполнения Получателем гарантии его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2) выдает гарантию.

3. Указанные в части 2 настоящего пункта договоры и гарантию от имени Бейсужекского сельского поселения Выселковского района подписывает глава Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

4. Примерные формы соответствующих договоров и гарантии утверждаются администрацией муниципального образования в форме правового акта главы муниципального образования с учетом положений статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района

Н.М. Мяшина