

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУЖЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. от ­­­­28 октября 2019 года № 78

хутор Бейсужек Второй

Об утверждении **Положения о видах поощрения**

**муниципальных служащих администрации**

**Бейсужекского сельского поселения Выселковского**

**района и порядке их применения**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1 Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района и порядке их применения (прилагается).

2.Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М. Мяшина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о видах поощрения

муниципальных служащих администрации

Бейсужекского сельского поселения Выселковского

района и порядке их применения»

Проект подготовил и внес:

Главный специалист, юрист

администрации Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района В.В. Василенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Проект согласован:

Начальник общего отдела

администрации Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района М.В. Калугина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района

от 28.10.2019 г. № 78

Положение

о видах поощрения муниципальных служащих

администрации Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [статьей 26](consultantplus://offline/ref=9D1F04ECE3AB72C3721F9AFC81DC468BAF9ED3081A309CFB4BAB1D7FACB3F0E06DCA58BB14CE0ED4mBkCK) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, коллективным договором администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района и устанавливает виды и порядок применения поощрения муниципальных служащих.

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.3. Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. Основания для поощрения муниципального служащего

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечивающие эффективность работы администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (далее – органы местного самоуправления).

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой поселения.

3. Виды поощрения муниципального служащего

Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой.

4. Порядок применения поощрения муниципального служащего

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой сельского поселения и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

4.3.Единовременное денежное вознаграждение (премия) выплачивается:

а) за достижения в работе, выполнение важных и сложных заданий;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) в связи с юбилейной датой;

г) в связи с присвоением почетного звания;

д) в связи с награждением правительственной наградой;

е) в связи с праздничными датами;

и иные премии, предусмотренные коллективным договором администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

Премирование в соответствии с п.п. б), в), г), д) производится при условии стажа работы в администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района не менее трех лет.

4.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.5. Объявление благодарности, вручение Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой поселения или другим лицом по его поручению.

5. Заключительные положения

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М. Мяшина