

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУЖЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 8 декабря 2017 года № 109

х. Бейсужек Второй

# О Порядке ведения книг регистрации захоронений

# (захоронений урн с прахом), регистрации семейных

# (родовых) захоронений, регистрации надмогильных

# сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о

# регистрации захоронений на территории

# Бейсужекского сельского поселения

# Выселковского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района

от 8.12.2017 года № 109

# Порядок

# ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

# регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации

# надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о

# регистрации захоронений на территории Бейсужекского

# сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует функции Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела в Бейсужекском сельском поселении Выселковского района (далее - Уполномоченный орган), при регистрации захоронений на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, порядок ведения книг: регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книги) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений в Бейсужекском сельском поселении Выселковского района (далее - Порядок), который разработан в целях обеспечения ведения единой формы книг и сохранности архивных документов мест захоронения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

2. Порядок ведения Книг

2.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, регистрируется Уполномоченным органом, о чем вносится соответствующая запись в соответствующую Книгу (регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений), делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

2.2. Уполномоченный орган распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

2.3. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью главы Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (его заместителя) и печатью соответствующего органа.

2.4. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

2.5.На все кладбища расположенные в Бейсужекском сельском поселении Выселковского района ведется одна книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При завершении книги, в последующих книгах ведется сквозная нумерация.

2.6. Книги заполняются ответственным лицом в соответствии с утвержденной формой согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку.

2.7. Данные в Книге (Ф.И.О., адрес, и т.д.) заполняются ответственным лицом разборчивым почерком полностью, без сокращений.

2.8.В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при внесении записи допущены неточности, Уполномоченный орган ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату и личную подпись лица, которым внесены соответствующие изменения.

2.9.Ответственное лицо за ведение Книг несёт персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

3. Порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений

3.1. Лицо, обратившееся в Уполномоченный орган для регистрации захоронения и получения свидетельства о регистрации захоронения, предъявляет следующие документы:

- копию (подлинник для обозрения) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

- копию (подлинники для обозрения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС;

- копию (подлинники для обозрения) свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС и справки о кремации (для регистрации захоронений урны с прахом).

3.2. Одновременно с регистрацией захоронений Уполномоченным органом на основании записи в Книге выдается соответствующее Свидетельство регистрации (одиночное, родственное, семейное (родовое), почетное) захоронения (далее - Свидетельство регистрации захоронения) по утвержденным формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3.Свидетельство о регистрации захоронения выдается в день обращения в соответствии с записью в Книге супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

3.4. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня предоставления лицом, на которое зарегистрировано захоронение и (или) его родственниками, близкими родственниками (в случае его смерти) заявления с указанием причин перерегистрации;

3.5. В отношении семейных (родовых) захоронений, перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников в течение трех рабочих дней со дня предоставления заинтересованными лицами заявления с указанием причин перерегистрации;

3.6. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) Уполномоченным органом вносятся соответствующие записи в свидетельство о регистрации захоронения и в соответствующую Книгу.

3.7.Свидетельство о регистрации почетного захоронения выдается на основании решения Уполномоченного органа, в соответствии с пунктами 3 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган обязан по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.

3.9.Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с Уполномоченным органом и регистрируются в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

3.10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию надмогильного сооружения в день предъявления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

4. Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых)захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

# 4.1. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчётности и относятся к делам постоянного срока хранения.

4.2. Книги, законченные делопроизводством, до их сдачи в архивный фонд муниципального архива хранятся в течение срока ведомственного хранения в администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения.

4.3. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный фонд муниципального архива в упорядоченном состоянии по описям.

4.4. Все работы, связанные с передачей Книг на постоянное хранение, в том числе с их транспортировкой, выполняются за счёт средств местного бюджета (бюджета Бейсужекского сельского поселения Выселковского района).

4.5.Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются администрацией Бейсужекского сельского поселения Выселковского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсужекского

сельского поселения Выселковского района

# КНИГА

# РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

# (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № \_\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата рождения  умершего (погибшего) | Дата смерти  умершего (погибшего) | Дата захоронения  умершего (погибшего) | № документа подтверждающего смерть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Когда и каким органом выдан документ подтверждающий смерть | Адрес (месторасположение) кладбища | Номер  участка  квартала | Номер  ряда | Ф.И.О. ответственного за погребение умершего (погибшего), адрес проживания, телефон | № свидетельства о регистрации захоронения (регистрационный номер) | Примечание |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных(родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсужекского

сельского поселения Выселковского района

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ)

ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О. лица обратившегося с заявлением  адрес и телефон | Ф.И.О.  родственников заявителя | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата рождения  умершего (погибшего) | Дата смерти  умершего (погибшего) | Дата захоронения  умершего (погибшего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа подтверждающего  смерть | Когда и каким органом выдан документ подтверждающий смерть | Адрес (месторасположение) кладбища)  Размер земельного участка | Номер  участка  квартала | Номер  ряда | Ф.И.О. ответственного за погребение умершего (погибшего), адрес проживания, телефон | № свидетельства о регистрации захоронения (регистрационный номер) | Примечание |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсужекского

сельского поселения Выселковского района

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) №\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата установки | Адрес (месторасположение)  кладбища | Номер  участка  квартала | Номер ряда | Материал и размеры надмогильных сооружений (надгробий) | Ф. И.О.  лица  ответственного  за установку, адрес проживания, телефон | Документ изготовителя надгробия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 4

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсужекского

сельского поселения Выселковского района

Стр.1

# СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_

# регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронения

указать вид (одиночное, родственное,

семейное (родовое), почетное)

х. Бейсужек Второй "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Настоящее свидетельство выдано администрацией Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации (одиночное, родственное, семейное (родовое), почетное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронения, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., №участка, квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего (погибшего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата смерти "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ф.И.О. ранее погребенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронение в могилу №\_\_\_\_\_\_, № участка квартала \_\_\_\_\_\_\_\_, № ряда \_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченное должностное

лицо в сфере погребения и похоронного

дела администрации Бейсужекского

сельского поселения Выселковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Стр.2

Памятник, памятный знак, надмогильное и мемориальное сооружение установлено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры и материал и текст надписи согласованы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М.Мяшина