

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУЖЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
3. от 1 февраля 2017 года № 16

хутор Бейсужек Второй

**Об утверждении перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Бейсужекского сельского поселения Выселковского**

**района, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Бейсужекского сельского поселения Выселковского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).

2.Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Бейсужекского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского района.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М. Мяшина

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района

от 1.02.2017 г. № 16

Перечень

информации о деятельности органов местного самоуправления

Бейсужекского сельского поселения Выселковского района,

размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Состав информации | Периодичность  размещения и обновления информации | Ответственный за предоставление  информации | |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 1.1. | Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.3. | Перечень органов администрации Бейсужекского сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб указанных органов | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.4. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.5. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления. | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений, и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 3. | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 5. | Информация о результатах проверок органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | По полугодиям, ежеквартально, в соответствии со сроками отчетности | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 7.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 7. 3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | По мере появления  вакантных должностей | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.6. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций  (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 9.2. | Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 9.1](#Par318) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](#Par318), а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 10. | Иная информация о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CF5DC39B302EEC31EDD10371BAfA3EK) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | По мере необходимости | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11. | Противодействие коррупции | | | |
| 11.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
|  |  |  | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 12. | Сведения о муниципальном имуществе поселения | | | |
| 12.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 12.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15  Ведущий специалист ответственный за размещение информации на официальном  Федерального закона от 21.12.2001 № 178ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 12.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 12.4 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 12.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | | Ведущий специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М. Мяшина

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района

от 1.02.2017 г. № 16

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам

обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Бейсужекского сельского поселения

Выселковского района

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети "Интернет":

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж)предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4.Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

Глава Бейсужекского

сельского поселения

Выселковского района Н.М. Мяшина